



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 5  
Vol. V

തിരുവനന്തപുരം,  
ചെന്ന  
Thiruvananthapuram,  
Tuesday

2016 മാർച്ച് 8  
8th March 2016  
1191 കൂന്ദം 24  
24th Kumbham 1191  
1937 ഫാൽഗുനം 18  
18th Phalguna 1937

നമ്പർ  
No. } 10

## PART IV Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

### COCHIN DEVASWOM BOARD

#### NOTIFICATION

No. M4-8987/12.

25th January 2016.

In exercise of the powers conferred under sub section 2(c) of Section 122 of the Travancore Cochin Hindu Religious Institution Act 1950 (Act XV of 1950), the Cochin Devaswom Board formed rules regarding the norms relating to appointment and transfer of Santhikars under Cochin Devaswom Board and that was published on 27th February 2001 in Kerala Gazette.

As per Cochin Devaswom Board Resolution dated

22-12-2012 on M4. 8987/12 Board decided to amend clause 12 of the above Guidelines clause 12 is replaced as follows:—

(12) Two Santhies of Chottanikkara Melkavu Temple will be selected, for a period of one year by drawing lots from among the A, B and C Grade santhies under the service of Cochin Devaswom Board who have completed 45 years of age and 15 years of service as Santhy under the Board as on the date of notification. Persons against whom any punishment was awarded during the last ten years or any disciplinary action is pending are not eligible for selection to the post.

The Santhies of Keezhkavu, Sastha and Siva temples will be selected for a period of one year by drawing lots from among the A, B and C Grade Santhies under the service of Cochin Devaswom Board who have completed 5 years of service as santhy under the Board as on the date of notification and against whom no punishment was awarded during the last ten years or any disciplinary action is pending.

Before getting the names included in the list of Santhies for drawing lots, they should qualify the screening test to be conducted by the Screening Committee constituted by the Board in which the representatives of the two Thanthry families of Chottanikkara temple and a nominee of the Thanthry Samajam as approved by the Board will be members.

For selection of two santhies for Melkavu, while drawing lots of the qualified Santhies, first preference will be given to A Grade Santhies. If the required numbers of A Grade Santhies are not available, then, those qualified B Grade Santhies will also be included in the lot. If the required numbers of Santhies are not available from A and B Grade Santhies together, then those qualified 'C' Grade Santhies will also be included in the lot. For Keezhkavu, Sastha and Siva temples all eligible Santhies will be included in the lot together. By drawing lots two santhies will be selected for Melkavu temple, one to act as Melsanthi and another as Keezh Santhi on a monthly rotation basis. The Santhy who is getting lot first will be appointed the first Melsanthy and the other will be the Keezhsanthy. Both the Santhies in Melkavu will be treated as Purappeda santhies.

The period of appointment of all the selected Santhies will be for one year from 1st Chingam to the last day of Karkidakam. Those who have been selected and posted to these posts will not be eligible to apply for these posts for a consecutive year.

Office of the Cochin  
Devaswom Board,  
Thrissur. (S.d.)  
*Secretary,*  
*Cochin Devaswom Board.*

## കൊച്ചിൽ ദേവസ്യം സ്വാർഡ്

## കേശത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള വൈദഗ്ദം

## 1. കേൾ

രേണു കേഷ്ട്രോപദേശക സമിതിയുടെയും പേര് അതാര് കേഷ്ട്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അറിയപ്പെടുന്നതാണ്.

## 2. ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

അതായ്ക്കേൾക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും പുരോഗതിക്കുന്നവേണ്ടി പ്രഖ്യാപിക്കുക, കൈച്ചട്ടാചാരങ്ങളും പുജാക്രമങ്ങളും ശാസ്ത്രവിജ്ഞാനാരംഭം നടത്തുന്നതിന് സഹായകരമായ നിലപാടുകൾ സ്വീകരിക്കുക, കൈച്ചട്ടത്തിന്റെ പ്രശസ്തിക്കും, അഭിവ്യുദിക്കും, പുരോഗതിക്കുംവേണ്ടി

മരാമത്തു പദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും ബോർഡിൽ അനുവാദത്തെടുകൂടി ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനകളും മറ്റും സ്വീകരിച്ച് പ്രായോഗികമാക്കുകയും ചെയ്യുക, ക്ഷേത്ര ഉത്സവം, ആണ്ടുവിശേഷം, മാസവിശേഷം മുതലായ വിശേഷങ്ങൾ അടിയന്തിരങ്ങൾ കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥാനം ബോർഡ് ഉദ്ഘാടനമാരുടെ അനുമതി വാങ്ങി ഭക്ത ജന പക്ഷാളിത്തത്തേക്കാടെ ഭാഗിയായും ചിട്ടയായും നടത്തുക, ക്ഷേത്രത്തിന്റെ എത്തുന്ന ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ട സഹകരുങ്ങൽ ഒരു ക്രമ നിന്ന് ക്ഷേത്ര അധികാരികളെ സഹായിക്കുക, ക്ഷേത്രഭൂമി അന്വാധിനമ്പടക്കിലെക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുക. മനുഷ്യനയക്ക് ഉടക്കുന്ന തരത്തിൽ സനാതനധർമ്മങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക, ധ്യാനയോഗങ്ങൾ, നാമജപം, ഭക്തിപ്രഭാഷണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥാനം ബോർഡ് അനുമതിയോടെ സംഘടിപ്പിക്കുക, ഭക്തജനങ്ങൾക്ക് അനാദാനം തുടങ്ങിയ സേവനം ബോർഡ് അനുമതിക്കും, നിബന്ധനകൾക്കും വിഡേയമായി നടത്തുകയും അതിന് പ്രചോദനം നൽകുകയും ചെയ്യുക, ക്ഷേത്രവും പരിസരവും ശുചിത്വായി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, മഹാമാരാധ ക്ഷേത്ര വിശ്വാസികളെയും ക്ഷേത്രകലാകാരരംഗരെയും ആദിരക്കുക, ക്ഷേത്രസംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങളും, ഉത്സവാദി അടിയന്തിരങ്ങളും സുഗമമാക്കുന്നതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥാനം ബോർഡ് അനുമതിയോടെ മാത്രം സംഭാവനകൾ, ഇഷ്ടഭാനം എന്നിവ ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും സമാഹരിക്കുകയും അത്തരം വരുമാനങ്ങൾക്കെത്തു നിന്നുകൊണ്ടുള്ള പദ്ധതികൾ മാത്രം ആവിഷ്കരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക.

### 3. അംഗത്വം

ഉച്ച ഇഷ്യരവിശാസികളും ക്ഷേത്ര കാര്യങ്ങളിൽ  
താൽപ്പര്യവും ക്ഷേത്ര തിരിക്ക് ഉന്നമ തിരിനുവേണ്ടി  
നിസ്വാർത്ഥ സേവനം നടത്തുവാൻ സന്നദ്ധനാണെന്ന്  
ദേവസ്വം അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യമുള്ള വരും  
പ്രായപൂർത്തിയായവുമായ ഏതൊരു ഹിന്ദുവിനും ക്ഷേത്ര  
ഉപദേശക സമിതിയിൽ അംഗത്വത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.  
ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയിൽ അംഗമാകുന്ന വർക്കു  
ക്ഷേത്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവരും ക്ഷേത്രതിരിക്ക് ആചാര  
പരമായി ഭൂപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടുനിവരും പതിവായി  
ക്ഷേത്രത്തിൽ വരുന്നവരും ക്ഷേത്രപുരാതതിക്കുവേണ്ടി  
പ്രവർത്തിക്കുന്നവരും ക്ഷേത്രത്തിരുത്ത് ചുറ്റുവട്ടങ്ങൾ ജനിച്ചു  
വളർന്ന ഒദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ദുര താമസിക്കുന്ന  
വരുമായ ഹിന്ദുക്കളായി ജനിച്ച എല്ലാവർക്കും ക്ഷേത്ര  
ഉപദേശക സമിതിയിൽ അംഗങ്ങളാക്കാം. എന്നാൽ  
ബുദ്ധിസ്ഥിരതയില്ലാതെ വർക്കും, സംഭാവദുഷ്പ്രതാലോ  
ദുരംചാരത്താലോ ക്രിമിനൽ കേസുകളിൽ ശിക്ഷികൾ  
പ്പെട്ടവർക്കും, സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കും,  
മുൻപ് ക്ഷേത്രോപദേശക സമിതികളിൽ പ്രവർത്തിച്ച്  
നിയമരഹിതമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടവർക്കും,  
ക്ഷേത്രസ്വത്ത് കൈയ്യേറി കൈവശം വെച്ചിരിക്കുന്നവർക്കും  
അംഗത്വത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ക്ഷേത്ര  
ഉപദേശക സമിതി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഒരു ജനറൽ  
ബോധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കൊച്ചിൽ  
ദേവസ്വം ബോർഡ് ഒരു അപേക്ഷ ഫോം വിതരണം  
ചെയ്യുന്നതും, ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയിൽ അംഗമാകാൻ  
ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ടി ഫോറം പുതിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.  
അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകരുടെ വിവരം പരിശോധിച്ച്  
കരക ലിസ്റ്റ് ക്ഷേത്രത്തിരുത്ത് നോട്ടിന് ബോർഡിൽ

പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടുത്തി പരാതി സമർപ്പിക്കുവാൻ 10 ദിവസത്തെ സമയം നൽകുകയും ലഭിച്ച പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് അനീമ ലിറ്റ് 10 ദിവസത്തിനകം കേഷ്ട്രത്തിൽരെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടുതേണ്ടതും ആയതിനുശേഷം 7 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകരുടെ ജനറൽബോധി വിളിക്കേണ്ട തുമാൺ. ജനറൽ ബോധി വിളിക്കുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് അതാർത്ഥ കേഷ്ട്ര നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടുതേണ്ടതാണ്. ടി ജനറൽ ബോധിയിൽ ദേവസ്യം ഓഫീസറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഒരാഴക്ക് ഒരാളുടെ പേര് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതും ഒരുള്ള പിൻതാങ്ങാവുന്നതുമാണ്. അപേക്ഷാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ സമവായം വരാത്തെപക്ഷം പൊതുയോഗം നിർത്തിവെച്ച് ദേവസ്യം ഓഫീസർ വിവരം ബോർഡ് മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും ബോർഡിൽപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ളതിനും വാങ്ങി കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതിയെ ജനറൽ ബോധി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും നോമിനേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതും ആയത് അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ ശൃംഖല സഹിതം ബോർഡ് മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള പരമാവധി 21 പേരുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിർബന്ധമായും ഒരു വനിതയും SC/ST അംഗവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഭാരവാഹിത്വത്തിൽ ആച്ചൻ, അമ്മ, മകൻ എന്നിവരിൽ നിന്നും ഒരാൾ മാത്രമേ പാടുള്ളു.

#### 4. ജനറൽ ബോർഡ്

കേൾക്കുന്ന ഉപദേശക സമിതിയുടെ ജനറൽ ബോധിക്കൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷ്മിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ വർഷവും ജനറൽ ബോധി വിളിക്കേണ്ടതാണ്. ആദ്യത്തെ ജനറൽ ബോധിയിൽ കണക്കുകളും ഒരു ക്ലൗഡിന്റെ അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ജനറൽ ബോധി ആയിരിക്കും. പിന്നീട് വരുന്ന ജനറൽ ബോധി മുമ്പാകെ കേൾക്കുന്ന ഉപദേശക സമിതികളുടെ വാർഷിക കണക്ക് അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും പ്രധാന നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ ജനറൽ ബോധിയുടെ അനുമതിയോടെ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. അസാധാരണ പൊതുയോഗം വിളിച്ചുകൂടുന്നതിന് കേൾക്കുന്ന ഉപദേശക സമിതി പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനായികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ജനറൽ ബോധിയുടെ കാലാവധി പരമാവധി രണ്ടു വർഷവും ആയത് പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അതായത് ചില വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പേരിലോ ചില ഒഴിച്ചുകൂടാൻ അകാത്ത ചടങ്ങുകളുടെ പേരിലോ കാലാവധി പരമാവധി ഒരു വർഷം കൂടി ബോർഡിംഗ് ബൈർഡലിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്. പിന്നീട് സമിതി അംഗം ആകണമെക്കിൽ പുതിയ ഫോം വാങ്ങി പുതിയ അംഗത്വം സീക്രിക്കേണ്ടതാണ്.

## 5. അംഗസ്ഥാപ്യ

കേഷ്ട്രാപദ്ധതക്കാമിതിയിൽ പരമാധി 21 (അധിസ്ഥാനിക്കുള്ളപ്പെട്ട) വരെ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. (ചോറാനിക്കര ഭഗവതി കേഷ്ട്രം, തൃപ്തിശ്ശേരി കേഷ്ട്രം, തൃപ്തിക്കുളം കേഷ്ട്രം, തൃപ്തയാർ ശ്രീരാമസ്വാമി കേഷ്ട്രം, കൊടുങ്ലലുർ ശ്രീകൃഷ്ണ ദിവലി വര്ത്തി കേഷ്ട്രം, തിരുവില്ലാമല ശ്രീവില്ലാത്രിനാമക്ഷ്യത്രം, എറണാകുളം ശ്രീവക്ഷ്യത്രം ഒഴികെ) ഇതിൽ റണ്ടു പേരും ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും, അതായത് മാനേജർ/ഡേവസിം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ഡേവസിം ഓഫീസർ എന്നിവരിൽ നിന്ന് ഒരാളും, കേഷ്ട്ര ജീവനക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ഒരാളും ആയിരിക്കും. കൂടാതെ കമ്മിറ്റിയിൽ ഒരു വനിതയെയും, പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽ പ്പെടുന്ന ഒരാളും ഓഫീസീരേറും നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എക്സ് ഓഫീഷ്യാ അംഗങ്ങൾക്ക് വോട്ടവകാശം ഇല്ലാത്തതാണ്.

## 6. ഒരുപ്പാർക്ക് അവധികൾ

പ്രസിധിക്കുന്ന വൈദിക പ്രസിധിക്കുന്ന, സെക്രട്ടറി, ജോയിൻ്റ് എസ്ക്രീം റി, വജാൻജി, എന്നി അതെന് 5 ഒരു ദേവാഗ്രിക സ്ഥാനങ്ങളും ബാക്കിയുള്ളവർ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കും. ഇതുകൂടുതൽ ഓഫീസർ സമിതിയിലെ എക്സ് ഓഫീഷ്യാം അംഗമായിരിക്കും.

## 7. ഉദ്യോഗിക ഭാവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

ନାଲୁବେ ପ୍ରତିକାରି ଥରରେଣଟକୁକୁଣ ଆଶଙ୍କାଜୁଏ  
ଏବୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଯୋଗ ଅନ୍ତରେନ ଦେବସଂପର୍ମ ମାନେଜର୍/  
ଦେବସଂପର୍ମ ଓହମୀସର୍/ଜୁଗିଯାର ଦେବସଂପର୍ମ ଓହମୀସର୍ ବିନ୍ଦୁଚ୍ଛ୍ଵ  
ଚେରିକେଣେଇତୁମ୍ ପ୍ରତ୍ୟେତ ଯୋଗରତିଳେବ୍ବଚ୍ଛ୍ଵ ପ୍ରସିଯନ୍ତ୍ର,  
ଦେବସଂ ପ୍ରସିଯନ୍ତ୍ର, ରେକ୍ରେଟ୍ରି, ଜୋଯିନ୍ଟ୍ ରେକ୍ରେଟ୍ରି,  
ବଜାରଜି, ଓଧୀର ଏତୀମୀ ଭାରର ବାହିକତେ ଦୂରିପକ୍ଷ  
ଆଲିପ୍ରାୟପ୍ରକାରି ଥରରେଣଟକୁକେଣେଇତୁମ୍ ଆପ୍ରକାରି ବିନ୍ଦୁଚ୍ଛ୍ଵ  
ଚେରିକୁଣ ଯୋଗ ନାପରିକଲୁଏ ମିନିର୍ଗନ ଦେବସଂପର୍ମ ମାନେଜର୍/  
ଦେବସଂପର୍ମ ଓହମୀସର୍/ଜୁଗିଯାର ଦେବସଂପର୍ମ ଓହମୀସର୍ ଏତୁମୀ  
ସୁକଷିକେଣେଇତୁମ୍ ଦେବସଂପର୍ମ ମଧ୍ୟଲିତ ସୁକଷିକେଣେଇତୁମୀଙ୍କ.

## 8. അംഗീകാരം

ଉପରେଶକ ସମିତିଯିବେଳକୁ ତରରଣେଟକୁଳାପ୍ଲଟ୍‌ଟାନ  
ବରୁଦେଖ୍ୟୁଂ ପିନ୍‌ଗ୍ରାହିକ ଚେରିବା ମାର୍ଗିଣିରେ ତରରଣେଟକୁଳାପ୍ଲଟ୍  
ଉପରେଶକ ଅଂଶଙ୍କୁ ଫେରିବା ପାଇଁ ଚେରିବାକୁ ଉପରେଶକ  
ସମିତିଯୁଦ୍ଧ ଲିଙ୍ଗୁଂ ରେବକଳ୍ପା ଯୋଗନଟପାଇକଳ୍ପା  
ମିନିର୍ଦ୍ଦୟୁଂ ଦେବସଂପାଦ ଅଣ୍ଣି ଗୁରୁତ୍ୱ କମ୍ମିଷ୍ଣାରୁଦ୍ଧ  
ଶୁଧାରମ୍ଭଯୋଦୁକୁଟି ଉପାଦାନକୁଟି ଦେବସଂପାଦ କମ୍ମିଷ୍ଣାରୁଦ୍ଧ  
ସମରପ୍ତିକେ ଓ ତୁମ୍ଭାର ଦେବସଂପାଦ କମ୍ମିଷ୍ଣାର ହୃଦୟରେ  
ସମିତିକରଣକୁ ଅନଂଶୀକରିବାକୁଳାପ୍ଲଟ୍‌ଟାରିରିକାରୀ ରକ୍ତରୀତା  
କାରଣଙ୍କୁ ହୁଲ୍ଲୁଷ୍ଟିରେ ଅନ୍ତିମ ଅଂଶୀକାରାଂ  
ନିର୍ମାଣକୁଳାପ୍ଲଟ୍‌ଟାରିରିକାରୀ ଉପରେଶକ ସମିତିକରଣ ଅନଂଶୀକରିଛୁ  
କୋଣାର୍କୁଳାପ୍ଲଟ୍‌ଟାରିରିକାରୀ ରଜିସ୍‌ଟ୍ରେଟିଷନ୍ ନାମର ସମିତିକଳ୍ପା  
ରହୀଥିବାକୁଳାପ୍ଲଟ୍‌ଟାରିରିକାରୀ କୁପୁଣ୍ୟକଳ୍ପାକୁଳାପ୍ଲଟ୍‌ଟାରିରିକାରୀ  
ନିର୍ମାଣକୁଳାପ୍ଲଟ୍‌ଟାରିରିକାରୀ ରେବପ୍ଲଟ୍‌ଟାରିଯିରିକେଣ୍ଟରାଙ୍ଗା.

## 9. ഒരുപ്പോഴിക അംഗങ്ങൾ

ଓରୋ କେଷତ୍ର ଉପରେ ଶକସମିତିଯିଲୁବୁ ଆତାର୍ କେଷତ୍ରଙ୍ଗଳୁର ଚାରିଜ୍ଞାନ୍ତ ଦେବସୂର୍ଯ୍ୟ ମାନେଜର୍/ଦେବସୂର୍ଯ୍ୟ ଓହାରୀ ସର୍/ଜ୍ଞାନୀ ଯର୍ଦ୍ଦ ଦେବସୂର୍ଯ୍ୟ ଓହାରୀ ସର୍ବୁବୁ କେଷତ୍ର ଜୀବନକାଳିତିକିନ୍ତିଲୁବୁ ଏରାବୁବୁ ଅନଂଶଙ୍କାଯିରିକାବୁ.

കുടാതെ ചോറ്റാനികര ഭവതിക്കേഷ്ട്രം, തൃപ്പൂണിത്തുറ ശ്രീപുർണ്ണതയിശക്ഷ്യത്രം, തൃപ്പൂർ ശ്രീവടക്കമന്നാമൻക്കേഷ്ട്രം, തൃപ്പയാർ ശ്രീരാമസാമിക്കേഷ്ട്രം, ഏകാടുങ്ഗ സ്ഥാപി ശ്രീകൃതാഖബദ്ധവതിക്കേഷ്ട്രം, തിരുവില്ലാമല ശ്രീവില്ലാദ്വിനാമ ക്കേഷ്ട്രം എറണാകുളം ശ്രീവക്കേഷ്ട്രം എന്നീ ക്കേഷ്ട്രങ്ങളിലെ ഉപദേശക സമിതിയിൽ അതാര്യ ശ്രൂപ് അസി സ്ഥാനക്കുമ്മീഷണർമാർ കുടി എക്സ്-ഫോഷ്യൂം അംഗങ്ങളായിരിക്കും. ഈ ക്കേഷ്ട്രങ്ങളിലെ ക്കേഷ്ട്രത്വാപദേശക സമിതികളിൽ 22 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

## 10. ഭാരവാഹികളും ചുമതലയും

## 1. പ്രസിഡന്റ്

സമിതിയോഗ അംഗരിൽ അല്ലെങ്കിൽ വഹിക്കുക, യോഗനടപടികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ മിനിസ്റ്റ്‌സിൽ ഒപ്പുവച്ച് അംഗീകാരം നൽകുക, സമിതിയുടെ പേരിൽ പ്രസിദ്ധീം അമ്പാബ സെക്രട്ടറി, വജാൻജിയും കുട്ടായി ഏതെങ്കിലും ഒരു ദേശസാർക്കുട്ട്/ഷൈഡ്യൂൾഡ്/സർവീസ് സഹകരണ

ബാക്കിൽ അക്കാണട്ട് തുറക്കുക, ദേവസ്ഥം ഭോർഡിന്റെ  
നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക, സമിതി  
ഉൾപ്പെട്ട പണ്ണലിറിവ് സംബന്ധിച്ചുള്ള മേൽനോട്ടങ്ങൾ  
വഹിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി ഫാണ്ട് നിയമാനുസ്യത്വവും  
ഭോർഡ് അംഗീകാരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ചെലവാക്കു  
ന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക, പണ്ണലിറിവ് കഴിഞ്ഞാലുടൻ തുക  
നിയമാനുസ്യത്വം ജോണ്ട് അക്കാണട്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന്  
ഉറപ്പുവരുത്തുക, കേഷ്ട്രൈഡ് നമന തത്തിന് ഭക്ത ജ ന  
സഹകര്യാർത്ഥമുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് ഭോർഡിന്റെ  
അനുമതിയോടെ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉപദേശക സമിതി  
അംഗങ്ങൾക്കു വേണ്ട നിയന്ത്രണവും നിർദ്ദേശവും നൽകുക.

## 2. വൈസ് പ്രസിദ്ധീകരണ

സമിതിയോഗ അംഗൾ കുടു നേപാൾ പ്രസി ഡൽഹിൽ  
അംഗാ വത്തിൽ യോഗ തനിക് അല്ലെങ്കിൽ വഹി കുകു,  
യോഗനടപടികൾ നിയന്ത്രിക്കുക, ആയതിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഷ്ടൂ  
വച്ച് അംഗീകരിക്കുക, ഉപദേശക സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ  
പ്രസിയൻിനെ സഹായിക്കുക.

### 3. സെക്രട്ടറി

കേഷ്ട്ര ഉപ ദേശക സമിതിയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രവർത്തന അംഗൾ നടത്തുക, വരവുകൾക്ക് റസിൽ കൊടുക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ചെലവുകൾ ചെയ്യുക, ചെലവുകൾക്ക് വാച്ചുകൾ സൃഷ്ടിക്കുക, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ സൃഷ്ടിക്കുക, സമിതിയുടെ പേരിലൂള്ള ബാങ്ക് അക്കാഡമി, ചെക്ക് ബുക്ക്, മറ്റ് റിക്കാർഡ്യൂകൾ മുതലായവ സൃഷ്ടിക്കുക, തോഗതിരുമാനങ്ങൾ മിനിസ്റ്റ്‌സിൽ രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റിന്റെ കയ്യാപ്പ് വാങ്ങി സൃഷ്ടിക്കുക, സമിതിയുടെ അംഗീകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തി പ്രസിഡന്റിന്റെ കയ്യാപ്പ് വാങ്ങി സൃഷ്ടിക്കുക, അറിയിപ്പുകൾ എന്നിവ ദേവസ്ഥം അധികൃതർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുക, സാമ്പത്തിക സമാഹരണവും മറ്റും നടത്തുന്നതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ഭോർഡിന്റെ അനുമതി വാങ്ങിച്ച് ആവശ്യമായ കുപ്പണി തയ്യാറാക്കി ദേവസ്ഥം മാനേജർ/ദേവസ്ഥം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്ഥം ഓഫീസറുടെയും പക്കൽ നിന്നും ഓഫീസ് മുട്ട് വൈപ്പിച്ച് സൃഷ്ടിക്കുകയും അതിന്റെ ഉപയോഗം നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക, പണവിരിവുകളുടെയും വരവുപെലവുകളുടെയും കണക്കുകൾ ആധിക്കർ നടത്തി ഭോർഡ് അധികൃതർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുക, സമിതിയുടെ റിക്കാർഡ്യൂകൾ സൃഷ്ടിക്കുക, സമിതി നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും, ദേവസ്ഥം ഭോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നതുമായ തോഗങ്ങളിൽ സമിതിയെ പ്രതിനിധികരിക്കുക, പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സമിതി തോഗങ്ങൾ വിജിച്ച് കൂടുക. ഓരോ സമിതിയും കാലാവധി പുറത്തിയാകുന്ന സമയം പുതിയതായി രൂപീകരിച്ച സമിതികൾ സമിതിയുടെ പകലുള്ള സ്ഥാവരജംഗമവസ്തുകളും, രേഖപ്പെടുത്തിയ പണവും ദേവസ്ഥം ഓഫീസ് റൂടുകൾ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്പകാരം സമിതി രൂപീകരണം നടക്കാത്ത സന്ദർഭത്തിൽ ഒഴിവാക്കുന്ന/കാലാവധി തീരുന്ന മുറിയക്ക് സമിതി എല്ലാ സാധനസാമഗ്രികളും രേഖപ്പെടുത്തിയ പണവും സ്ഥലം ദേവസ്ഥം ഓഫീസർക്ക് രേഖാമുലം കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇപ്പകാരം പ്രവർത്തിക്കാത്ത സമിതികൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ഭോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

#### 4. ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി

ஸெக்டுரியூர் அலைவத்தில் ஸெக்டுரியூர் எஃபா பூமதலைகளும் ஜோயிற் ஸெக்டுரி நிர்வாகிகளேன்றான்.

## 5. വജാൻജി

സമിതിക്കുവേണ്ടി സമിതി സെക്രട്ടറി, ട്രഷറർ എന്നിവരുടെ പേരിൽ ജോയിൻ്റ് അക്കൗൺറ്റ് തുടങ്ങുക, നിശ്ചിത ചടങ്ങൾക്കായി സമാഹരിക്കുന്ന പദ്ധം അപ്പപ്പോൾ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, വരവ് ചെലവുകൾക്ക് വഴച്ചറൂകൾ സുക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും, കണക്കുകൾ കൂട്ടുമായി രേഖപ്പെടുത്തി വെയ്ക്കുന്നുവെന്നും ഉപയോഗിച്ച് റൈതിക ഭൂരെ കൗൺസിൽ ഫോറിലുകളും ഉപയോഗിക്കാതെ റൈതികളും പ്രത്യേകം സുക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തുക, ഉപദേശക സമിതിയുടെ അംഗൾക്കാരത്തോടുകൂടിയും പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ അറിവോടുകൂടിയുമാണ് വരവുചെലവുകൾ നടത്തുന്നതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക, അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി രണ്ടായിരം ഉറുപ്പികയിൽ കവിയാത്ത തുക കൈവശം വയ്ക്കുക. എന്നാൽ മരാമത്ത് പണികളും ഉത്സവങ്ങളും നടക്കുന്ന സമയങ്ങളിൽ 15,000 വരെയും, സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി കൈവശം വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. 5,000-ന് മീതയുള്ള തുകകൾ പ്രസിഡന്റിന്റെ അനുമതിയോടെ പിൻവലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

## 6. ഓഡിറ്റ്

സമിതിയുടെ വാർഷിക കണക്കുകളും ബന്ധപ്പെട്ട്  
രേഖകളും മറ്റും പരിശോധിച്ച് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും  
സാക്ഷ്യപ്പെട്ടുതെങ്കണ്ടുമാണ്. വാർഷിക വരവുചെലവ് ഒരു  
ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന സമിതികളുടെ കണക്കുകൾ  
സമിതി ഓഡിറ്റ് പരിശോധിക്കുന്നതിനു പുറമെ ചാർട്ടേറിൾ  
അക്കാദമിനെക്കാണ് പരിശോധിപ്പിച്ചും, ഒരു ലക്ഷത്തിനു  
താഴെ വാർഷിക വരവു ചിലവുവരുന്ന സമിതികളുടെ  
കണക്കുകൾ സമിതിയുടെ ഓഡിറ്റ് പരിശോധിച്ചും ദേവസ്ഥം  
ഓഫീസർ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷൻർ മുഖ്യാന്തരിക്ക് ഭോർഡിലേക്ക്  
ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷിക കണക്കുകൾ വർഷാവസ്ഥാനു  
കൊച്ചിൽ ദേവസ്ഥം ഭോർഡിൽ ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും,  
കേഷത്രത്തിലെ നോട്ടീസ് ഭോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട  
തുമാണ്.

11. കാട്ടോ

ଓରେ ଉପଦେଶକ ସମିତିଯୁକ୍ତରୁ କ୍ରାରୀ କହିଗ୍ରୀ  
ଆଂଶଙ୍କାଜୀଲେ ମୁଣିତେ ଓନ୍ ଆଂଶଙ୍କାଜ୍ଞାୟିରିକୁଣତାଗ୍ରୀ  
ପ୍ରସିଦ୍ଧିଗେଣ୍ଠ୍ୟୁ, ବେବେଳ୍ ପ୍ରସିଦ୍ଧିଗେଣ୍ଠ୍ୟୁଂ ଆଭାଵତିରେ  
ଭୃତ୍ୟକଷତ ଆଂଶଙ୍କାର ଆଂଶଗରିକରିକୁଣ ଉଠାନଂ ଅଭ୍ୟକଷତ  
ବହି କେ କେ କାହାର କ୍ରାରୀ ତାମିରେ ପରିଯାତିରେ  
ଯତ୍ନାନନ୍ଦି.

## 12. തീരുമാനങ്ങൾ

ഉപവേശകസമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ യോഗത്തിൽ ഹാജരാകുന്ന ഭൂതിപക്ഷ അംഗങ്ങളുടെ തീരുമാനപ്രകാരം അയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

### 13. കാലാവധി

കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ പ്രവർത്തന കാലാവധി, സമിതിയെ കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥലം ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ രണ്ട് വർഷക്കാലമായിരുക്കും. എന്നാൽ ചില വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പേരിലോ, ചില ഒഴിച്ചു കുടാനാകാത്ത ചടങ്ങുകളുടെ പേരിലോ ഉപദേശകസമിതിയുടെ കാലാവധി പരമാവധി ഒരു വർഷം കൂടി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകുവാൻ ദേവസ്ഥലം ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളിൽ കൂടി ആയാൽപ്പോലും ഉപദേശകസമിതിയുടെ കാലാവധി മുന്ന് വർഷത്തിൽ കുടുതൽ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുവാൻ പാടില്ല. തുകർച്ചയായി രണ്ട് ഘട്ടം ഉപദേശക സമിതിയിൽ ഒന്തേറാറിക സ്ഥാനം വഹിച്ചവർ തൊട്ടട്ടുത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ ഒന്തേറാറിക ഭാരവാഹികളാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കമ്മിറ്റി മെമ്പറായി

14. ദേവസം ബോർഡിന്റെ അധികാര അവകാശങ്ങൾ

സമിതികൾ ടി ദേവസ്വത്തിലെ ദേവസ്വം ഓഫീസറുടെ  
നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുസത്യച്ചേരുവായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഉപദേശക  
സമിതിയുടെ കാലാവധി നിശ്ചയിക്കാനും, വ്യക്ത മായ  
കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗങ്ങളെ സമിതിയിൽ  
നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും അധികാരം ദേവസ്വം  
കമ്മീഷൻറക്സ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശക  
സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കേഷ്ട്രത്തിന്റെയും, ഹിന്ദുമത  
വിശ്വാസത്തിന്റെയും, ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ കേഷ്ട്രകേഷ്മ  
താഴെപ്പറയുന്നങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായിവരുന്ന അവസരത്തിലും,  
വ്യക്തമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾ കാണുന്ന  
അവസരത്തിലും ദേവസ്വം ബോർഡിന്റെ കേഷ്ട്ര കേഷ്മ  
നയങ്ങൾക്കും ഭരണത്തിനും അകാരണമായ തടസ്സങ്ങൾ  
സൃഷ്ടിക്കുകയോ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കൂട്ടു നിർവ്വഹണത്തിന്  
അകാരണമായ തടസ്സങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന  
അവസരങ്ങളിലും സമിതിയെ കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്  
നൽകി നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷൻറക്സ്  
പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കേഷ്ട്ര  
ഉപദേശക സമിതികൾ കേഷ്ട്രത്തിൽ നടത്തുന്ന എല്ലാ  
പ്രവൃത്തികൾക്കും മരാമത്തു പണികൾക്കും ബോർഡിന്റെ  
അംഗീകാരം വാങ്ങണം.

### 15. അപീൽ തീർപ്പ്

ଓেবসুং কম্বী ষণ রূচেৎ কম্বি রী যুচেৎ মেলু ইত  
নকপাইকশি সংবাধিচ্ছ তরকম মু ইত পকশং সমিতিক্ষে  
বেৱাৰ্হ্য মু ব্যাকে আপু ইত সমৰ্পণ কৈ বৃ নঠুং  
আপু ইলি হেত বেৱাৰ্হ্য কেকে কৈ ইতুন তৈরু মানং  
বহু মা ন প্লু হেৱকো টতি বিয়িক্ষে বিয়ে য মায়ি  
আতি মায়ি কৈ কৈ ন তুমা গ্ৰ.

## 16. മറ്റ് തർക്കങ്ങൾ

## 17. **സോസി**

സമിതി യോഗം ചുരുങ്ങിയത് മാസത്തിലെരിക്കലെക്കിലും കുടേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് വിളച്ചുപോർക്കേണ്ട ചുമതല സെക്രട്ടറിക്കാണ്. സമിതി യോഗങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി സ്ഥലം ദേവസ്ഥം മാനേജർ/ ദേവസ്ഥം ഓഫീസർ/ജൂനിയർ ദേവസ്ഥം ഓഫീസർമാരെ രേഖാമുലം അറിയിക്കേണ്ടതും, യോഗങ്ങളുടെ വിവരം നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ ചുരുങ്ങിയത് 3 ദിവസം മുമ്പെക്കിലും പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടതെന്നെല്ലാം. ചില പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അസാധാരണ യോഗങ്ങൾ വിളച്ചുകൂടുന്നതിന് പ്രസിദ്ധിക്കുന്നും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉപദേശക സമിതിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും അംഗം തുടർച്ചയായി മുന്ന് സമിതി യോഗ ണ്ണ തീർത്തു പരക്കു ടു കൊതിരിക്കുന്ന പക്ഷം അത്തരം അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാനം സ്വയം ഒഴിഞ്ഞു പോകുന്നതും, പകരം ദേവസ്ഥം ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെ ഒഴി വിലേക്ക് പുതിയ അംഗ തിരിനെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്. ആയതിന് സ്വപ്പം ദേവസ്ഥം കമ്മീഷണറിൽനിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ക്യാറം തികയാതെ കമ്മിറ്റി യോഗം കൂടുവാൻ പാടില്ലാത്തതും, വ്യക്തമായ അജണട മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കി മാത്രം യോഗം കുടേണ്ടതും അജണട കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെല്ലാം മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ദേവസ്ഥം ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച മരാമത്ത് പണികൾക്ക് മാത്രമേ ഈത്തരം യോഗത്തിൽ അംഗീകാരം നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

## 18. ക്രോണമുലം

കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതിയുടെ യോഗം അതാരു കേഷ്ട്ര ഔദ്യുടെ ഓഫീസിലോ, സമിതി ഓഫീസിലോ, ഉള്ളടപ്പയിലോ, കേഷ്ട്ര പരിസരത്തൊച്ച് കൂടാവുന്നതാണ്.

## 19. മിനിസ്റ്റ്

## 20. നിരോധനം

കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതിയോ, അംഗങ്ങളോ കേഷ്ട്ര സന്ദർഭകിൽനിന്നും കേഷ്ട്രത്തിനുള്ളിൽവച്ച് ബോർഡിലെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ യാതൊരു പണവിതിവുകളും നടത്താവണ്ണ പാടിലുണ്ട്.

പാത്രങ്ങളോ വെയ്ക്കുവാൻ പാടില്ലോത്താണ്. വഴിപാട് ഇന്ത്യൻ ദേവസ്വത്തിലേക്ക് പിരിവെടുത്ത് വരേണ്ടതായ യാതൊരു വിധ വഴി പാടുകളുടെ പേരിലും പണം പിരിക്കുന്നതിനോ, കേഷ്ട്രാജഭീൽ സമാതര വഴിപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനോ ഉപദേശകസ്ഥിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുകയില്ല. അതരം അന്യായിക്കൃത പണ പിരിവുകൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമക്രൈകളായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. കേഷ്ട്രാജിക്ക സന്ധി കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി കൊച്ചിൽ ദേവസ്വം ബോർഡ് അനുവാദത്തോടുകൂടി കുപ്പണ്ണുകൾ അച്ചടിക്കുന്നോടു നിശ്ചിത തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ കുപ്പണ്ണുകൾ മാത്രമേ അച്ചടിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. റണ്ടുകൾ/കുപ്പണ്ണുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന സാമ്പത്തിയിൽ ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ മുട്ടെ പതിപ്പിക്കാതെ റണ്ടുകൾ/കുപ്പണ്ണുകൾ ഒരു കാരണവശാലും പണപ്പിരിവിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഡ്യൂപ്പിക്കേറ്റ് റണ്ടുകൾ ഉൾപ്പെടു രണ്ടിൽ പുന്തകങ്ങൾ മാത്രമേ സമിതി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ നില വിലുള്ള നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സാമ്പത്തിക ക്രമക്രൈകൾ പരിഗണിച്ച് കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനുള്ള അധികാരം ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്പിപ്പം നിയന്ത്രിക്കുന്നു.

## 21. സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ

കേഷ്ട്രോപദേശകസമിതിയുടെ പ്രവർത്തനംമുലം ഉണ്ടാക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾക്ക് കൊച്ചിൽ ദേവസ്വം ബോർഡ് യാതൊരു വിധ തിലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സമിതിയുടെ കുട്ടായ ബാധ്യതയായിരിക്കും. ദേവസ്വം ബോർഡിൽ അനുവാദത്തോടുകൂടി, സാമ്പത്തിക സഹായം മുൻകൂറായി അനുവദിച്ചതിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാത്രമേ അനുവദിച്ച സാമ്പത്തിക സഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. സാമ്പത്തിക സഹായം ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ബോർഡിൽ നിന്നും മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

## 22. വ്യാപ്തി/അധികാരം

കേഷ്ട്രോപദേശകസമിതി ആരാധന ഉണ്ടാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കേഷ്ട്രോപദേശകസമിതി ഭക്തജനങ്ങൾക്കും സന്ദർശകർക്കും ഇളശരവിശാസികൾക്കും കേഷ്ട്രദർശനത്തിന് കുടുതൽ സഹായ സൗകര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്സവാർച്ച ദാഡികൾ കുടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സന്ദർശകർമ്മ ആരമ്പിച്ചു എന്നിവ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ദേവസ്വം ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കേഷ്ട്രത്തിൽ ബോർഡ് അധികാരംപെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖ്യമായിരിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ അനുവദിക്കുന്ന അമ്പവാ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാത്രമേ ഉപദേശക സമിതി ചെയ്യാം. യാതൊരു അംഗത്വത്തിനും കേഷ്ട്ര ദർശനത്തിനുശ്ശേരെ പ്രത്യേകാധികാരങ്ങളോ അവകാശങ്ങളോ ഇല്ലാത്ത താകുന്നു. ദേവസ്വത്തിലെ ദൈനന്ദിന കാര്യത്തിലോ കേഷ്ട്ര ജീവനക്കാരുടെ മേലോ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ സമിതിക്കോ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കോ യാതൊരു അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങിനെ ചെയ്യുന്നത് ആവരുടെ അയ്യാഗ്ര ഗ്രാമ യാതൊരു കണക്കാക്കുന്നതല്ല. കേഷ്ട്രത്തിലെ ദൈനന്ദിന കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു കേഷ്ട്ര ജീവനക്കാരക്കുറിച്ചും എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉപദേശക സമിതിക്കും അംഗിലേ അംഗശക്തിക്കും കമ്മീഷണർവാഴി പരിഹരിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെ പരിഹാരമുണ്ടാക്കാതെ കാര്യങ്ങൾ മാത്രം ദേവസ്വം കമ്മീഷണറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കാണുവരേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത

വിഷയത്തിൽ കമ്മീഷണറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായി രികൂന്നതുമാണ്. കേഷ്ട്രങ്ങളിൽ ഏതുതരം വഴിപാടുകളായാലും കേഷ്ട്രാചാരപ്രകാരം നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ദേവസ്വം ബോർഡിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്പിപ്പം നിൽക്കും. കേഷ്ട്രത്തിൽ പേരിൽ പിരിക്കുന്ന ഏതു സംവ്യയും ദേവസ്വം പണമായി കണക്കാക്കി പ്രസ്തുത കേഷ്ട്രവശ്യങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ദേവസ്വം ബോർഡിൽ പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. തകതായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്രൈകൾ കണക്കാക്കി സമിതിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് മരവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരവും ദേവസ്വം ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്പിപ്പം നിരിക്കും.

## 23. ആസ്തികൾ

ഉപദേശകസമിതികൾ സയം പിരിഞ്ഞുപോകുകയോ, പിരിച്ചുവിടുകയോ ചെയ്യുന്നോ ഉപദേശകസമിതികൾ പ്രവർത്തനരഹിതമായിത്തീരുമ്പോഴോ, പ്രവർത്തന കാലാവധി അവസാന നികുതി പുന്നാശോ കമ്മിറ്റിയുടെ ആസ്തികളും യന്നിക്കേഷ്പങ്ങളും കൊച്ചിൽ ദേവസ്വം ബോർഡ് ഫണ്ടിൽ ഭാഗമായി തീരുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത നിക്ഷേപങ്ങൾ അതായു കേഷ്ട്രത്തിൽ ആവശ്യത്തിനുമാത്രം പിൻവലിക്കുന്നതിന് ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പകാരമുള്ള ആസ്തികളും നിക്ഷേപങ്ങളും അതായു കേഷ്ട്രങ്ങളുടെ അഭിവ്യാഖ്യയേണ്ടി ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കേഷ്ട്ര ഉപദേശകസമിതികളുടെ കൈവശമുള്ള ഏതൊരു സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുകൾക്കും (ഇളകുന്നതും, ഇളക്കാത്തതും) അവകാശം ട്രസ്റ്റി എന്ന നിലയിൽ ദേവസ്വം ബോർഡിനു മാത്രമായിരിക്കും. അത് മറ്റാർക്കൈ കുലും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ, വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനോ സമിതിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത വസ്തുകൾ അതായു സമയത്തെന്ന ദേവസ്വം ഓഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതും സമിതിയുടെ ഉപയോഗത്തിന് ആവശ്യമുള്ളതാണെങ്കിൽ രേഖാമുലം തിരികെ വാങ്ങി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഭക്തജനങ്ങളിൽ നിന്നും പണപ്പിരിവു നടത്തി ഉപദേശക സമിതികൾ വാങ്ങുന്ന ഇളക്കാത്ത മുതലുകൾ ദേവസ്വത്തിൽ പേരിൽ മാത്രം വാങ്ങേണ്ടതും, ദേവസ്വം ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ മാത്രം രജിസ്ട്രർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

## 24. രജിസ്ട്രേറുകൾ

താഴെ പറയുന്ന രജിസ്ട്രേറുകൾ നിർബന്ധമായും സമിതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്:

1. മിനിസ്റ്റർ ബുക്ക്
2. ക്യാഷ് ബുക്ക്
3. റണ്ടി ബുക്ക്
4. റണ്ടി റേസ്റ്റാക്ക് രജിസ്ട്രർ
5. വാച്ചറുകൾ
6. ലഡ്ജർ (വരവിനത്തിന്)
7. ലഡ്ജർ (ചിലവിനത്തിന്)
8. ചെക്ക് രജിസ്ട്രർ
9. ചെക്ക് റേസ്റ്റാക്ക് രജിസ്ട്രർ
10. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്
11. ഫർണിച്ചർ രജിസ്ട്രർ
12. ബാലൻസ് ഷീറ്റ്

25. ജനറൽ

ആയതിന് കൊച്ചിൻ ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ മുൻകൂട്ടി യുള്ള അനുമതി വാങ്ങണമെന്തും ദേവസ്ഥം ഓഫീസിൽ മുട്ട പതിപ്പിച്ച ശരിതുകൾ/കൂപ്പണ്ണുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതു മാണ്. സമിതി പിലിച്ച് നടത്തുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ രണ്ടിന്റെ കൂപ്പണ്ണുകൾ സമിതിയുടെ ശരിയായ അദ്യസ്ഥാനം സീരിയൽ നമ്പറും അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കണം. ശരിതികൾ അച്ചടിക്കേണ്ടത് കൂപ്പണ്ണുകളുടെയും, രണ്ടിനു പുസ്തക അളവുടെയും റേഖാക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി ബന്ധപ്പെട്ട ദേവസ്ഥം ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കി സീൽ ചെയ്ത് വാങ്ങിയതിനുശേഷം മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. സമിതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു നടത്തുന്ന എല്ലാ പദ്ധ്രേഖസ്കൂൾക്കും മറ്റു ചെലവുകൾക്കും നിയമാനുസരം നടപടിക്രമം അഭ്യന്തരം വ്യവസ്ഥകളും നിർബന്ധമായും പാലിക്രൈം ഒരു താണ്. ഉത്തരവാദിൾ, മറ്റ് ആരോഗ്യാഘാതങ്ങൾ എന്നവിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനപരമായി സ്വരൂപിക്കുന്ന ഫണ്ടിൽ 25% തീരുമാനിച്ച കുറയാത്ത സംഖ്യ കേഷ്ട്ര സംബന്ധമായ അറ്റകുറു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി മാറ്റി വെക്കേ ഒരു താണും, അങ്ങിനെയുള്ള ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു നടത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കേഷ്ട്രത്തിലെ ശ്രീലക്കം, തിക്ഫ്ലിള്ളി, വലിയവലം എന്നവിയുടെ അറ്റകുറു പണികൾക്ക് മുൻഗാനന നൽകേണ്ടതാണ്. കേഷ്ട്ര ഉപദേശക സമിതികൾ ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം പ്രവർത്തിക്കുവാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട സമിതികൾ ആയിരിക്കും. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പാക്കുപ്പികൾ ഉള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടുന്ന സമയം നിയമ വിധേയമായ ഏതു ഇടപെടലുകൾക്കും ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അത് അനുമതിക്കുകയും ചെയ്യും. ആയത് നിയമവിധേയമായ മാർഗ്ഗത്തിൽ ചോദ്യം ചെയ്യാനോ പരാതിപ്പൊന്നോ തർക്കമുള്ളവർക്ക് അവകാശമുള്ളതാണ്. കേഷ്ട്രത്താപദേശക സമിതികൾ പിരിക്കുന്ന പണത്തിൽ നിന്നും വ്യവഹാരം തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പണം ചെലുംക്കാശം പാടില്ലാത്തതും അതുകൂടി സംബന്ധപ്പെട്ട അവചാർത്ഥമായി ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ദേവസ്ഥം ബോർഡിൽ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി വാങ്ങണമെന്തുമാണ്. സമിതി വിവരവാകാശ നിയമത്തിൽ പരിധിയിൽപ്പെട്ടുന്നതും ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി നിയമപ്രകാരം കൃത്യമായി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

କେବାଚ୍ଛିନ୍ ଦେବସୁଧା ବୋଲିଯିବେଳୀ କିଣିଲୁଭୁଲ  
 କେଷତ୍ର ଓ ଭାଇର କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ ସମିତିକର  
 ଅନି ବା ରୂ ମହିଳାଙ୍କ ସାହ ଚର୍ଚ ଅନୀଲୁହୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ  
 କାରଣାଙ୍ଗଭାଲୁହୁ କେଷତ୍ର ଉପଦେଶକ ସମିତି ବେଳେଣ୍ଟା  
 ବେଳେ କାହିଁ ନାହିଁ ଏବେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସାଙ୍ଗର ଓ ଭାଇମାତ୍ରଙ୍କ  
 ସମିତିକର ରୂପାକିରଣକାହିଁ ନାହିଁ ଏବସୁଧା ବୋଲିଯିବେଳୀ  
 ପୁରୁଷ ଅଧିକାର ଉଣ୍ଡାଯିରିବୁଣ୍ଡାତାଙ୍କ. ଅନୁପୋଲେତାଙ୍କ  
 ଉତ୍ତର ଜନଙ୍କାରିକିଟ ଯିବେ ଆଭିପ୍ରାୟ ଵୃତ୍ୟାସଙ୍କରମୁହୁଳା  
 ଏହିତକିଲୁହୁ କେଷତ୍ରଙ୍କାରୀର ସମିତିଯୁଦ୍ଧ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନଙ୍କ ସୁଖମ  
 ମାୟିକାଙ୍କାଙ୍କପୋକୁବାଣ ସାଧିକାରତ ସାହଚର୍ଚରୁ ଉଣ୍ଡାକୁ  
 ନାଥାଯାତ ସମିତିଯୁଦ୍ଧ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନଙ୍କ ମରିପ୍ରିକବୁଣ୍ଡାତିକାଙ୍କ  
 ସମିତିରେ ପିଠିଚୁପିକ୍ ତଳେକାଲାଲା ଉପଦେଶକ ସମିତି ମହିଳାଙ୍କ  
 ଭାରଣା ନଟନାହିଁ ଏବସୁଧା ବୋଲିଯିବେଳୀ  
 ପୁରୁଷ ଅଧିକାରମୁଣ୍ଡାଯିରିକାଙ୍କ.

ദേവസ്യം ബോർഡിന്റെ രേഖാത്തിലുള്ള ഏരെതക്കിലും ക്ഷേത്രത്തിന്റെ ചരിത്രപരമായ പ്രാധാന്യവും സർവ്വോത്തമായ വളർച്ചയും കണക്കിലെടുത്ത് ക്ഷേത്ര പുരോഗതിക്കുവേണ്ടി സർപ്പാംശനാ പ്രവർത്തിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്നതും ഈ കാര്യത്തിൽ ദേവസ്യം ബോർഡിന് ബോധ്യം വനിട്ടുള്ളതുമായ സംഘടനക്കെൽ ക്ഷേത്ര താൽപര്യം കണക്കിലെടുത്തും അവരുടെ പ്രവർത്തി പരിചയം, അപേണ

മനോഭാവം ഇവ പരിഗണിച്ചും പ്രസ്തുത സംഘടനകളെ  
തക്കതായ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി കേൾത്തു ഉപദേശക  
സമിതിയുടെ പദ്ധി നൽകി അംഗീകരിക്കുവാൻ ദേവസ്വം  
ബോർഡിന് പരിപൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. പ്രസ്തുത  
കേൾത്തുങ്ങളെ കേൾത്തു ഉപദേശക രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച  
ചടങ്ങളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുവാനും ദേവസ്വം ബോർഡിന്  
അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത  
സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള  
ചടങ്ങൾക്ക് അനുസ്പൃതമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻപറയുന്ന  
ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള എത്ര ചടങ്ങളും ഈ സമിതിയുടെ  
കാര്യത്തിലും നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് ദേവസ്വം ബോർഡിന്  
അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ നിയമാവലിയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായി  
വരുന്ന ദേഹത്തികൾ വരുത്തുവാൻ കൊച്ചിന് ദേവസ്വം  
ബോർഡിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

*President*

*Member*

*Member*

(True Copy)

*Secretary,*

*Cochin Devaswom Board.*